



SOUTHERN KERN UNIFIED SCHOOL DISTRICT

P. O. Drawer CC
Rosamond, CA 93560
(661)256-5000 Fax (661)256-1247

“The Year of the Child”

Governing Board

Mario Gutierrez, President
James Bender, Clerk
Dewine Moore, Member
Robert Vincelette, Member
Sunni Hepburn, Member

Superintendent

Barbara Gaines

Associate Superintendent HR

Leanne Hargus

Assistant Superintendent Ed.Serv.

Leslie Lacey

Chief Business Officer

Robert Irving

Abraham Lincoln Independent Study

Student Transfer and Enrollment/Disenrollment Process

Updated to reflect AB 130

The following steps need to be followed for all transfer to and from Abraham Lincoln Independent Study (ALIS):

(Special Education Students **MUST** have an IEP meeting to discuss the appropriateness of the transfer before the transfer process can begin. School site **MUST** notify Sheryl Taylor, Director of Special Education, and Leslie Lacey, Assistant Superintendent, regarding ALIS transfer request and planned IEP date prior to the IEP being held.)

Transfer/Enrollment to ALIS Steps:

1. Parent must call or email Leslie Lacey, Assistant Superintendent at 661-256-5000 ext. 1118 or llacey@skusd.k12.ca.us to initiate the transfer process to and from Abraham Lincoln Independent Study (ALIS). Student name will be placed on the Independent Study Request Google Sheet for tracking of transfer process steps.
2. Upon request by parent, a conference with the parent; Nino Torres, ALIS Principal; and Leslie Lacey, Assistant Superintendent, will be held to discuss educational options that are available, curriculum offerings (Including courses meet A-G requirements for high school students), and non-academic supports available.
3. Nino Torres, ALIS Principal, and Leslie Lacey, Assistant Superintendent, will discuss the transfer and Leslie Lacey will determine whether or not the transfer to or from ALIS is in the best interest of the student.
4. Leslie Lacey, Assistant Superintendent, will contact the parent to inform them whether or not the student is approved to transfer to or from ALIS.
5. Leslie Lacey, Assistant Superintendent, will email the appropriate school site administration to let them know that they need to contact the parent to schedule a meeting to complete the Alternative Education Transfer Form.
6. If transferring to ALIS, the school site will then send the completed form to the Alternative Education Office.
7. Nino Torres, Principal ALIS, will then contact the parent to set up a “Parent/Pupil/Educator conference to complete the transfer process. For the 2021-2022 school year, a written agreement detailing independent study participation requirements, as well as academic and other supports for the student must be signed no later than 30 days after the first day of instruction. “Pupil/Parent/Educator Conference” means a meeting involving, at a minimum, all parties who will be signing the pupil’s independent study written agreement (parent, student, teacher of record, and every other person responsible for assisting the student)

Reenrollment to In-person Instruction/Disenrollment from ALIS Steps:

The entire transfer process of disenrolling from ALIS to re-enrolling to In-Person instruction within the comprehensive school setting will be completed within **5 days** from parent request to return to In-Person instruction.

1. Parent must contact Nino Torres, Principal of ALIS, to request that their child return to in-person instruction.
2. Nino Torres, Principal of ALIS, will notify Leslie Lacey, Assistant Superintendent, within 24 hours of parent request.
3. Leslie Lacey, Assistant Superintendent, will then contact the district enrollment office to process the transfer to the appropriate in-person school site.
4. Parent will be informed of re-enrollment and date for student to return to in-person instruction that will occur no later than 5 days from the parent's initial request for return to in-person.
EC51747(f)

Changes to Abraham Lincoln Independent Study for the 2021-2022 school year due to SB 130 are as follows (Posted on SKUSD Website):

At SKUSD for the 2021-22 school year, there are two options for schooling: In-person instruction at our comprehensive school sites and Independent Study at Abraham Lincoln. There will be no distance learning offered this year. To determine if independent study is an appropriate fit for your student(s), please contact Leslie Lacey, Assistant Superintendent of Educational Services, at 661-256-5000 x 1118 or llacey@skusd.k12.ca.us. In order to enroll in independent study, a conference must be held via phone or in person with the student, parent, Leslie Lacey (Assistant Superintendent), and Nino Torres (Principal of Abraham Lincoln). The Independent Student attendance requirements are:

- Grades TK-3: 5 days weekly of in-person instruction for one hour per day and additional asynchronous time necessary to complete course assignments as required. Total minimum minutes of daily instruction including both in-person synchronous instruction and asynchronous instruction is 180 minutes for TK and kindergarten students and 230 minutes for 1st -3rd grade students.
- Grades 4-8: 1 day weekly in-person instruction for one hour and 4 days of live interaction, as well as additional asynchronous time necessary to complete course assignments as required. Total minimum minutes of daily instruction including both in-person synchronous instruction, live interactions, and asynchronous instruction is 240 minutes for 4-8 grade students.
- Grades 9-12: 1 day weekly in person instruction for one hour and additional asynchronous time daily necessary to complete course assignments is required. Students will have access to courses that are approved as creditable for A-G admission criteria. Total minimum minutes of daily instruction including both in-person synchronous instruction for the one day a week and asynchronous instruction is 240 minutes daily for 9-12 grade students.

The SKUSD Board of Trustee adopted policies includes procedures for tiered reengagement strategies for all pupils who are not generating attendance for more than 3 schooldays or 60% of the instructional days in one week, or who are in violation of the written agreement. Strategies include:

- Verification of current contact information

- Notification to parent/guardian of lack of participation within one school day of the absence or lack of participation
- A plan for outreach to determine the pupil's needs including connection with mental health and social services
- A standard for requiring a pupil-parent-educator conference to reconsider the independent study program's impact on the pupil's achievement

Estudio independiente de Abraham Lincoln Proceso de transferencia e inscripción / desafiliación de estudiantes

Actualizado para reflejar AB 130

Se deben seguir los siguientes pasos para todas las transferencias hacia y desde el Estudio Independiente Abraham Lincoln (ALIS):

(Los estudiantes de educación especial DEBEN tener una reunión de IEP para discutir la idoneidad de la transferencia antes de que pueda comenzar el proceso de transferencia. La escuela DEBE notificar a Sheryl Taylor, directora de educación especial, y a Leslie Lacey, asistente del superintendente, sobre la solicitud de transferencia de ALIS y la fecha planificada del IEP antes de que se lleve a cabo el IEP).

Pasos para la transferencia/inscripción a ALIS:

1. Los padres deben llamar o enviar un correo electrónico a Leslie Lacey, Asistente del Superintendente al 661-256-5000 ext. 1118 o llacey@skusd.k12.ca.us para iniciar el proceso de transferencia hacia y desde el Estudio Independiente Abraham Lincoln (ALIS). El nombre del estudiante se colocará en la hoja de Google de Solicitud de estudio independiente para realizar un seguimiento de los pasos del proceso de transferencia.
2. A petición de los padres, una conferencia con los padres; Nino Torres, director de ALIS; y Leslie Lacey, asistente del superintendente, se reunirán para discutir las opciones educativas que están disponibles, las ofertas del plan de estudios (incluidos los cursos que cumplen con los requisitos A-G para estudiantes de secundaria) y los apoyos no académicos disponibles.
3. Nino Torres, director de ALIS, y Leslie Lacey, asistente del superintendente, discutirán la transferencia y Leslie Lacey determinará si la transferencia hacia o desde ALIS es lo mejor para el estudiante.
4. Leslie Lacey, Asistente del Superintendente, se comunicará con los padres para informarles si el estudiante está aprobado o no para transferirse hacia o desde ALIS.
5. Leslie Lacey, asistente del superintendente, enviará un correo electrónico a la administración del sitio escolar correspondiente para informarles que deben comunicarse con los padres para programar una reunión para completar el formulario de transferencia de educación alternativa.
6. Si se transfiere a ALIS, la escuela enviará el formulario completo a la Oficina de Educación Alternativa.
7. Nino Torres, director de ALIS, se pondrá en contacto con los padres para programar una conferencia de "Padre / Alumno / Educador" para completar el proceso de transferencia. Para el año

escolar 2021-2022, se debe firmar un acuerdo escrito que detalle los requisitos de participación en estudios independientes, así como los apoyos académicos y de otro tipo para el estudiante, a más tardar 30 días después del primer día de instrucción. "Conferencia de alumnos / padres / educadores" significa una reunión en la que participan, como mínimo, todas las partes que firmarán el acuerdo escrito de estudio independiente del alumno (padre, alumno, maestro de registro y cualquier otra persona responsable de ayudar al alumno)

Reinscripción para recibir instrucción en persona/Cancelación de la inscripción de ALIS Pasos:

Todo el proceso de transferencia de desafiliación de ALIS para reinscripción a la instrucción en persona dentro del entorno escolar integral se completará dentro de los 5 días posteriores a la solicitud de los padres para regresar a la instrucción en persona.

1. Los padres deben comunicarse con Nino Torres, director de ALIS, para solicitar que su hijo regrese a la instrucción en persona.
2. Nino Torres, director de ALIS, notificará a Leslie Lacey, asistente del superintendente, dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud de los padres.
3. Leslie Lacey, Asistente del Superintendente, se comunicará con la oficina de inscripción del distrito para procesar la transferencia al sitio escolar apropiado en persona.
4. Se informará a los padres sobre la reinscripción y la fecha para que el estudiante regrese a la instrucción en persona que ocurrirá a más tardar 5 días después de la solicitud inicial de los padres para regresar en persona. EC51747 (f)

Los cambios al Estudio Independiente Abraham Lincoln para el año escolar 2021-2022 debido a SB 130 son los siguientes (Publicado en el sitio web de SKUSD):

En SKUSD para el año escolar 2021-22, hay dos opciones para la educación: instrucción en persona en nuestras escuelas integrales y estudio independiente en Abraham Lincoln. Este año no se ofrecerá educación a distancia. Para determinar si el estudio independiente es apropiado para su (s) estudiante (s), comuníquese con Leslie Lacey, Asistente del Superintendente de Servicios Educativos, al 661-256-5000 x 1118 o llacey@skusd.k12.ca.us. Para inscribirse en el estudio independiente, se debe realizar una conferencia por teléfono o en persona con el estudiante, los padres, Leslie Lacey (asistente del superintendente) y Nino Torres (director de Abraham Lincoln).

Los requisitos de asistencia de los estudiantes independientes son:

- Grados TK-3: 5 días semanales de instrucción en persona durante una hora por día y tiempo asincrónico adicional necesario para completar las asignaciones del curso según sea necesario. El total de minutos mínimos de instrucción diaria, incluida la instrucción sincrónica en persona y la instrucción asincrónica, es de 180 minutos para los estudiantes de TK y kindergarten y de 230 minutos para los estudiantes de 1º a 3º grado.

- Grados 4-8: 1 día de instrucción en persona por semana durante una hora y 4 días de interacción en vivo, así como tiempo adicional asincrónico necesario para completar las asignaciones

del curso según sea necesario. El total mínimo de minutos de instrucción diaria que incluye instrucción sincrónica en persona, interacciones en vivo e instrucción asincrónica es de 240 minutos para estudiantes de 4º a 8º grado.

- Grados 9-12: Se requiere 1 día semanal de instrucción en persona durante una hora y tiempo asincrónico adicional diario necesario para completar las asignaciones del curso. Los estudiantes tendrán acceso a cursos aprobados como acreditables para los criterios de admisión A-G. El total mínimo de minutos de instrucción diaria, incluida la instrucción sincrónica en persona durante un día a la semana y la instrucción asincrónica, es de 240 minutos diarios para los estudiantes de los grados 9-12.

Las políticas adoptadas por la Mesa Directiva de SKUSD incluyen procedimientos para estrategias de reincorporación escalonadas para todos los alumnos que no están generando asistencia por más de 3 días escolares o el 60% de los días de instrucción en una semana, o que están violando el acuerdo escrito. Las estrategias incluyen:

- Verificación de la información de contacto actual
- Notificación a los padres / tutores de la falta de participación dentro de un día escolar de la ausencia o falta de participación
- Un plan de alcance para determinar las necesidades del alumno, incluida la conexión con los servicios sociales y de salud mental
- Un estándar para requerir una conferencia alumno-padre-educador para reconsiderar el impacto del programa de estudio independiente en el rendimiento del alumno.